

PROGRAM

1. DEN | 13. 5. 2024 – KDO JSME KDO V DAŇOVÉM ŘÍZENÍ??

1.	Právní minimum pro praktiky v oboru účetnictví a daní <ul style="list-style-type: none"> ● co je „právo“, a co to znamená v praxi ● daně jako téma nejen ekonomické, ale též právní ● ústavně-právní fundament daňového práva – jak jej v praxi aplikovat ● hmotné a procesní právo – proč a jak v praxi rozlišovat a aplikovat ● základní metodologické poznámky k práci se zákony a judikaturou ● použitelnost pokynů Generálního finančního ředitelství
2.	Principy a zásady daňového práva (zejména procesního) <ul style="list-style-type: none"> ● vyplývající z ústavního pořádku ● vyplývající z daňového řádu ● vyplývající z judikatury ● jak je v praxi uplatňovat a vyžadovat
3.	Správce daně <ul style="list-style-type: none"> ● systém finančních úřadů ● úřední osoby ● místní příslušnost ● metodické a praktické poznámky
4.	Daňový subjekt <ul style="list-style-type: none"> ● podnikatel jako daňový subjekt – kdo to je a jak jedná ● „třetí osoba“ – kdo to může být, jak v praxi ● zástupce – jednání prostřednictvím zmocněnce ● „odborný konzultant“ – jak v praxi využívat ● praktická rizika a problémy a jejich řešení, např. proč, kdy a jak zmocnit zástupce, jak napsat plnou moc

2. DEN | 14. 5. 2024 – NUTNÉ ZÁSADY DAŇOVÉHO ŘÍZENÍ

5.	Lhůty <ul style="list-style-type: none"> ● určení lhůty ● počítání času ● prodloužení lhůty ● vybraná rizika a praktické dovednosti práce se lhůtami, např. první žádosti o prodloužení lhůty stanovené správcem daně musí správce daně vždy (v určitém rozsahu) vyhovět
6.	Doručování správcem daně <ul style="list-style-type: none"> ● způsoby doručování ● doručování zástupci ● elektronické doručování ● praktické zkušenosti, praktická doporučení
7.	Povinnost mlčenlivosti <ul style="list-style-type: none"> ● mlčenlivost úředních osob, a kdy neplatí ● mlčenlivost osob zúčastněných na správě daní ● co to znamená v praxi

8.	Dokumentace úkonů správce daně <ul style="list-style-type: none"> ● protokol o ústním jednání ● úřední záznam ● spis ● praktická rizika a doporučení, například proč a jak nahlížet do spisu
9.	Daňová informační schránka <ul style="list-style-type: none"> ● zřízení a přístup ● kdy a jak v praxi používat
10.	Podání na finanční úřad <ul style="list-style-type: none"> ● obecná vers. „formulářová“ podání ● způsoby a náležitosti podání ● vady podání ● příklady z praxe

3. DEN | 15. 5. 2024 – PODNIKÁME – VZTAH SE SPRÁVCEM DANĚ

16.	Rozhodnutí <ul style="list-style-type: none"> ● práva a povinnosti se stanovují výhradně rozhodnutím ● závazný obsah a forma rozhodnutí ● proti rozhodnutím se lze odvolat ● vybrané praktické poznámky a doporučení, např. telefonická výzva správce daně není závazným rozhodnutím, odvolání lze podat o bianco
17.	Registrační řízení <ul style="list-style-type: none"> ● oznamovací povinnost ● rozhodnutí v registračním řízení ● praktické poznámky
18.	Daňové přiznání, hlášení, vyúčtování <ul style="list-style-type: none"> ● pojem „daňové tvrzení“ ● řádné, opravné, dodatečné ● lhůty pro podání ● výzva k podání ● praktické rady a doporučení, např. jak lze změnit či prodloužit lhůtu pro podání
19.	Lhůta pro stanovení daně („prekluzivní“ lhůta) <ul style="list-style-type: none"> ● jak je dlouhá a od kdy běží ● kdy se prodlouží ● kdy se rozběhne znovu ● kdy neběží ● praktické souvislosti, např. do kdy lze podat dodatečné přiznání, do kdy může být zahájena daňová kontrola a do kdy ukončena

20. **Placení daní**
- údaje na „osobních daňových účtech“
 - „den platby“
 - pořadí úhrady
 - vrácení nebo použití přeplatku
 - posečkání nebo splátkování
 - námitka proti úkonu správce daně při placení
 - lhůty pro vymáhání nedoplatku, pro zánik přeplatku
 - praktická doporučení

4. DEN | 16. 5. 2024 – FINANČNÍ ÚŘAD NASTUPUJE – OD A DO Z

11. **Vyhledávací činnost**
- „inkviziční“ činnost správce daně
 - vysvětlení
 - místní šetření – práva a povinnosti při tomto postupu
 - praktická doporučení

12. **Daňová kontrola**
- podobnost s místním šetřením
 - zahájení, průběh, ukončení: např. kdy je zahájení nezákonné
 - příklady z praxe, praktická doporučení pro úspěšné zvládnutí
 - zda a kdy požádat o pomoc (nebo zastupování) odborníka

13. **Postup k odstranění pochybností**
- čím se podobá či naopak liší od daňové kontroly
 - praktické postupy a doporučení

14. **Dokazování**
- kdy a co se dokazuje
 - co může být důkazním prostředkem
 - jak se důkazní prostředky předkládají či navrhují
 - kdo a proč může být navrhnout a vyslechnut jako svědek, jak obvykle probíhá svědecký výslech
 - znalecký posudek a jeho praktické použití
 - příklady z praxe a judikatury, základní praktické dovednosti

15. **Odvolání**

5. DEN | 17. 5. 2024 – PANELOVÁ DISKUZE S PĚVOU A HOSTY

- Panelová diskuze s Pěvou a hosty:
Ing. Roman Landgráf
Ing. Marek Piech